

IMPRESO DE MATRÍCULA

EDUCACIÓN PRIMARIA · CURSO 2025/26

CUMPLIMENTAR EN MAYÚSCULAS

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO O ALUMNA					
APELLIDOS:		NOMBRE:		SEXO:	
				<input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Hombre	
FECHA DE NACIMIENTO:		POBLACIÓN:		PROVINCIA:	
PAÍS:		NACIONALIDAD:		DNI/NIE:	
DOMICILIO:					
Nº:	PORTAL:	PISO:	LOCALIDAD:		C.P.:
ALERGIAS CONFIRMADAS:					

DATOS DE LOS PADRES O TUTORES LEGALES	
PRIMER TUTOR LEGAL	SEGUNDO TUTOR LEGAL
1 ^{er} APELLIDO:	1 ^{er} APELLIDO:
2 ^o APELLIDO:	2 ^o APELLIDO:
NOMBRE:	NOMBRE:
TELÉFONO:	TELÉFONO:
DOMICILIO: (DISTINTO DEL ALUMNO)	DOMICILIO: (DISTINTO DEL ALUMNO)
C.P.: LOCALIDAD:	C.P.: LOCALIDAD:
OTRO TELÉFONO:	OTRO TELÉFONO:
DNI/NIE:	DNI/NIE:
PAÍS DE NACIMIENTO:	PAÍS DE NACIMIENTO:
NACIONALIDAD:	NACIONALIDAD:
CORREO ELECTRÓNICO:	CORREO ELECTRÓNICO:

CURSO EN EL QUE SE MATRICULA											
EDUCACIÓN PRIMARIA											
<input type="checkbox"/>	1º	<input type="checkbox"/>	2º	<input type="checkbox"/>	3º	<input type="checkbox"/>	4º	<input type="checkbox"/>	5º	<input type="checkbox"/>	6º

OPCIÓN EN MATERIA DE FORMACIÓN (elige una de las siguientes)			
<input type="checkbox"/>	RELIGIÓN	<input type="checkbox"/>	PROYECTO DE AMPLIACIÓN EDUCATIVA

RECOGIDA DE DATOS E INSCRIPCIÓN EN ACTIVIDADES Y SERVICIOS

AUTORIZACIONES EN EL TRATAMIENTO DE IMAGEN

- Aparición de la imagen del alumno/a en redes sociales y en la web del centro durante la realización de actividades educativas colectivas.

SÍ NO

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTAR A LA SECRETARÍA DEL CENTRO

1. Impreso relleno y firmado por ambos padres o representantes legales.
2. Una fotografía reciente con el nombre en el reverso.
3. Certificado de traslado emitido por el centro de procedencia.
4. Documento adjunto de adhesión al programa ACCEDE. En el caso de ya estar adscritos deben adjuntar también el certificado ACCEDE, emitido por el centro de procedencia.
5. Fotocopia DNI/NIE de los padres y del alumno si lo posee.
6. Fotocopia del libro de familia o partida de nacimiento del alumno.
7. Fotocopia de datos bancarios.
8. Informe médico en caso de alergias confirmadas.
9. En caso de separación o divorcio, copia fehaciente de la sentencia o convenio regulador en los aspectos relativos a los hijos.

Los padres y el alumno/a aceptan el Proyecto Educativo del Centro, así como el Plan de Convivencia*, uniformidad, precios, horarios del Centro y tratamiento de datos, consistente en:

- Cesión de datos a instituciones educativas y oficiales o aquellas como seguro médico y servicio de enfermería, cuya relación con las mismas sea necesaria para el normal desarrollo de la actividad escolar.
- Registro de los datos para comunicaciones vía telefónica o por correo electrónico relativas a la relación del alumno/a con el centro: control de ausencias, tutorías, citas, gestión de recibos, etc.

* **Reglamento de Organización y Funcionamiento y sus normas adicionales**, aprobado en Consejo Escolar, informado y publicitado en nuestra página web: <https://colegiohelicon.com/plan-de-convivencia/>

EN LO RELATIVO A LA TENENCIA Y USO DE TELÉFONOS MÓVILES: se considera FALTA LEVE su tenencia fuera de la mochila o en su caso taquilla y FALTA GRAVE su uso, con independencia de las responsabilidades derivadas.

Fdo.: _____

Primer Tutor Legal

Fdo.: _____

Segundo Tutor Legal

EDUCACIÓN PRIMARIA

CURSO 2025/26

ACTIVIDADES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS QUE OFRECE EL CENTRO			
ACTIVIDAD	HORARIO	PRECIO	INSCRIPCIÓN
PROGRAMA ENTUSIASMAR	L-M-X-J-V	110 € mensual	<input type="checkbox"/>
COMEDOR ANUAL	De 13 a 15 horas	1.505 € anual	<input type="checkbox"/>
COMEDOR DÍAS SUELTOS	De 13 a 15 horas	11 € día	<input type="checkbox"/>
HORARIO AMPLIADO	Desde 7 horas con desayuno	71 € mensual	<input type="checkbox"/>
HORARIO AMPLIADO	Desde 7.30 horas con desayuno	59 € mensual	<input type="checkbox"/>
HORARIO AMPLIADO	Desde 8 horas con desayuno	40 € mensual	<input type="checkbox"/>
HORARIO AMPLIADO	Desde 8 horas sin desayuno	26 € mensual	<input type="checkbox"/>
HORARIO AMPLIADO	Desde 16.45 a 18 horas con merienda	59 € mensual	<input type="checkbox"/>
HORARIO AMPLIADO: DÍAS SUELTOS	1 hora con desayuno o merienda	7 € hora	<input type="checkbox"/>
SEGURO ESCOLAR DE ACCIDENTES		21 € anual	<input type="checkbox"/>
SERVICIO DE ENFERMERÍA		5 € mensual	<input type="checkbox"/>
MATERIAL ESCOLAR EDUCACIÓN PRIMARIA		37 € trimestral	<input type="checkbox"/>
ORIENTACIÓN PSICOPEDAGÓGICA: PRIMARIA		18 € trimestral	<input type="checkbox"/>

DATOS BANCARIOS (ADJUNTAR FOTOCOPIA DE DATOS BANCARIOS)				
FORMA DE PAGO: DOMICILIACIÓN BANCARIA <input type="checkbox"/>				
TITULAR DE LA CUENTA:				
DNI/NIE:				
IBAN	ENTIDAD	OFICINA	DC	NÚMERO DE CUENTA

Estimado Sr. Director/a, mediante la firma de este formulario de domiciliación, autorizo al colegio HÉLICON, a enviar órdenes a mi entidad financiera para adeudar en mi cuenta corriente, cuyos datos figuran en este documento, los importes correspondientes a los recibos mensuales del curso, conforme a los datos señalados.

_____, a _____ de _____ de 20 ____

Fdo.: _____

Titular de la cuenta

INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA LA FAMILIA

Según lo previsto en el artículo 115 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, la incorporación del/de la alumno/a en este Centro Educativo Privado Concertado implica **la aceptación por parte de la familia de los principios, valores, metodologías, objetivos y finalidades que conforman el Proyecto Educativo del Centro, y que constituyen el carácter propio y específico del mismo.**

El Proyecto Educativo de este Centro, expresión de su carácter propio, al igual que la Programación General Anual, el Reglamento de Régimen Interior, y demás normas internas específicas del Centro, son documentos públicos y accesibles para cualquier persona interesada, a través de la página web oficial del Centro.

Las actividades escolares complementarias, las actividades extraescolares y toda la oferta educativa del Centro, adicional y distinta de la que constituye la educación básica reglada sostenida con fondos públicos, también forman parte integrante y esencial del Proyecto Educativo del Centro, definitorio de su carácter propio.

Las personas que suscriben, como progenitores/tutores legales del/de la alumno/a arriba indicado/a, garantizan la veracidad de los datos manifestados en este formulario, y se comprometen a informar, en cursos sucesivos, de las variaciones que puedan producirse en tales datos. Asimismo, las personas que suscriben, como progenitores/tutores legales del/de la alumno/a arriba indicado/a, manifiestan quedar enterados de los precios por actividades escolares complementarias, actividades extraescolares y servicios complementarios así como de los programas educativos necesarios para la implementación del proyecto educativo y carácter propio del Centro, vigentes para el curso escolar matriculado, y quedan informados de que las actividades escolares complementarias, las actividades extraescolares y los servicios complementarios son de carácter voluntario y no lucrativo, organizadas por el Centro en el marco de lo regulado por el Real Decreto 1694/1995, de 20 de octubre, habiendo sido sus precios y contenidos aprobados por el Consejo Escolar del Centro y autorizados o comunicados a la Consejería de Educación.

A este respecto, las familias deben saber que las dotaciones presupuestarias de la Comunidad de Madrid para el sostenimiento de la enseñanza concertada resultan deficitarias, cubriendo sólo parcialmente los gastos de funcionamiento de los Centros. Por tal motivo, las actividades extraescolares y los servicios complementarios contribuyen a sostener la oferta educativa propia y característica de este Centro, en lo que supera el mínimo estricto financiado con fondos públicos.

Salvo manifestación expresa en contrario, se entiende que la familia continuará en cursos sucesivos contratando las actividades y servicios aquí indicados. En cursos sucesivos el Centro informará, en su caso, de las variaciones de precios, o de la eventual implantación de nuevos servicios o actividades, garantizándose en cualquier caso que tales variaciones de precios, o establecimiento de nuevos servicios o actividades, se realizarán asimismo en el marco de lo regulado por el Real Decreto 1694/1995, de 20 de octubre, o de la normativa que esté vigente en ese momento.

Los datos incluidos en este formulario pasarán a formar parte del fichero «ALUMNOS» registrado ante la Agencia Española de Protección de Datos, cuyo titular y responsable es la entidad titular del Centro, y utilizado únicamente para la gestión de las actividades y servicios del Centro y para la oferta de tales actividades y servicios a los alumnos y sus familias. Los derechos de acceso, consulta, rectificación y cancelación podrán ejercitarse ante el órgano de administración de la entidad titular, a través de carta dirigida a nuestro centro, adjuntando fotocopia del D.N.I., en la calle María Curie, 19, 28342 de Valdemoro (Madrid).

ENTIDAD TITULAR DEL CENTRO: HÉLICON SOCIEDAD COOPERATIVA

NIF: F-83413625

DOMICILIO SOCIAL: C/MARÍA CURIE, 19. CP 28342 VALDEMORO (MADRID)

MÁS INFORMACIÓN:

colegiohelicon.com

Fdo.: _____

Primer Tutor Legal

Fdo.: _____

Segundo Tutor Legal



FORMULARIO HOMOLOGADO

El presente documento ha sido elaborado conforme con las indicaciones y los procedimientos comunes establecidos por la ASOCIACIÓN PARA LA MEJORA, INNOVACIÓN Y CALIDAD DE LA ENSEÑANZA-ESCUELA EXCELENTE.

www.escuelaexcelente.es

ADHESIÓN DEL ALUMNO AL PROGRAMA ACCEDE

Datos del ALUMNO y de su REPRESENTANTE LEGAL	
Nombre y apellidos del tutor legal ⁽¹⁾	
Documento de identificación (DNI./NIE./Pasaporte) del tutor legal ⁽²⁾	
Nombre y apellidos del ALUMNO	
Curso en el que se matricula el ALUMNO en el curso 2025/2026	

DECLARA que dicho alumno/a se adhiere en el Programa ACCEDE a partir de esta fecha y acepta las condiciones del Programa establecidas en la Ley 7/2017, de 27 de junio de Gratuidad de Libros de Texto y Material curricular, así como su normativa de desarrollo, entre las cuales están las siguientes:

- Hacer un buen uso de los libros de texto y material curricular entregados.
- Salvo para los cursos de 1.º y 2.º de EP, y salvo que el material curricular entregado sean recursos digitales, devolver los libros de texto en perfecto estado de uso, en la fecha y condiciones que determine la Comisión de Gestión del Centro.
- Reponer el material extraviado o deteriorado ⁽³⁾.
- Informar sobre cualquier ayuda o subvención recibida para la adquisición de los libros de texto o material curricular.

Y para que así conste a los efectos oportunos, firmo esta declaración en Valdemoro,

Fdo.: _____

(Representante legal)

NOTA: En todo caso se debe cumplimentar la siguiente verificación con fecha y en caso de no poder enviar el documento firmado se cumplimentará también el nombre.

Datos verificados y conformados por:

Fecha:		Nombre:	
--------	--	---------	--

(1) Se consignará de forma clara y legible el nombre y apellidos del alumno o si éste es menor de edad, de su representante legal.

(2) Se consignará de forma clara y legible el número completo (con letra) del DNI/NIE del alumno o si éste es menor de edad, de su representante legal. Únicamente en el caso de extranjeros que carezcan de NIE se deberá consignar el número completo del pasaporte.

(3) En aplicación al material curricular en formato digital se entiende deterioro como inutilización achacable al usuario.

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace www.madrid.org/proteccionDeDatos. Ante el responsable de tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.

DESTINATARIO

Centro:

Colegio Hélicon Valdemoro CC. 28063192